

DOLBUS TRAVEL
Sławomir Dolega
ul. Kossaka 14
26-110 Skarżysko-Kamienna
NIP 663-158-93-76
tel. 570 808 303 biuro 570 707 999
e-mail: dolbus.travel@wp.pl

ZLECENIE NAJMU POJAZDU

Nr zlecenia-----

Rodzaj pojazdu-----

Nr samochodu-----

Kierowca-----

Rodzaj wynajmu-----

1. Zamawiający (wypełnić w celu zamówienia usługi)

2. Adres

3. Planowana data wyjazdu

4. Planowana godz. wyjazdu

5. Miejsce podstawienia pojazdu

6. Planowany przebieg trasy

7. Planowana data powrotu

8. Planowana godz. powrotu

9. Zalecenia najemcy

Wypełnia kierowca:

Faktyczna data, godz. wyjazdu	Faktyczna data, godz. powrotu
Początkowy stan licznika	Końcowy stan licznika
Faktyczny przebieg trasy	
Uwagi kierowcy	

Czas jazdy	Czas postoju	Czas przestoju
------------	--------------	----------------

Wypełnia wynajmujący w chwili dyspozycji pojazdem:

Pojazd podstawiono:			
Data	Godz.	Miejsce	Stan licznika
Pojazd zwolniono:			
Data	Godz.	Miejsce	Stan licznika
Uwagi najemcy:			
Otrzymano fakturę nr		Podpis najemcy:	

WARUNKI NAJMU POJAZDU:

- Najemca pojazdu zobowiązany jest do podania i sprawdzenia danych niezbędnych do wypełnienia zlecenia najmu pojazdu z których korzystała będzie firma podczas wykonywania usługi oraz sporządzenia rozliczenia z usługi. Dane te zostaną użyte zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zlecenie najmu pojazdu zostaje sporządzone przed wyjazdem i najemca powinien ustalić wszystkie wymagania i zalecenia które wynajmujący zobowiązany jest spełnić. Ustalona też zostaje odpłatność za wynajem i sposób jej uregulowania.
- Firma Dolbus Travel Sławomir Dołęga oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia tego typu usług, spełnia wszystkie warunki dotyczące zabezpieczenia pasażerów. Obsługa posiada odpowiednie i ważne dokumenty oraz jest wypoczęta. Pojazd jest sprawny technicznie i posiada pełen zakres ubezpieczeń. Wynajmującemu przysługuje prawo sprawdzenia powyższego przed podróżą.
- Pojazd zostanie podstawiony na miejsce określone w zleceniu na 10 min. przed godziną wyjazdu i od tego czasu pozostaje pod dyspozycją najemcy. Podstawiony pojazd jest zawsze umyty i odpowiednio przygotowany do podróży. Najemca wyznacza osobę odpowiedzialną za dyspozycję pojazdem i podaje do wiadomości obsługi pojazdu lub dysponuje pojazdem osobiście. Obsługa wykonuje tylko polecenia dysponenta pojazdu. Osoba ta winna sprawdzić czystość, stan licznika oraz godzinę i wypełnić 2 stronę zlecenia oraz powiadomić o wszelkich zmianach.
- Dysponując pojazdem dysponent powinien tak zorganizować plan aby:
 - Czas pracy kierowcy powinien być zorganizowany tak, aby nie naruszał obowiązujących przepisów.
Kierowca może prowadzić pojazd 8 godz. na dobę a z przerwą jego czas pracy nie może przekraczać 13 godz. na dobę
 - Kierowca prowadzi pojazd ze średnią prędkością nie większą niż dopuszczają przepisy i nie odpowiada jeżeli na skutek złej dyspozycji nie dotrze na czas określony w zleceniu najmu.
 - **Jeżeli nie została ustalona organizacja przerw i postojów powinny odbywać się one na w miejscach do tego wyznaczonych w następującej organizacji:**
 - po 2 godz. jazdy na 20 min. a po przejechaniu 4 godz. 30 od początku podróży min na 45 min.
 - po 4 godz. 30 min nieprzerwanej jazdy postój wynosi 50 min.
 - **Na czas postoju pasażerowie nie powinni znajdować się w pojeździe.**
 - W pojeździe obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów oraz zakaz picia alkoholu i innych napojów alkoholowych oraz spożywania posiłków.
 - Firma i jej pracownicy nie ponoszą odpowiedzialności za zgubione rzeczy lub pozostawione na czas postoju w autokarze jeżeli nie zostały one umieszczone w luku bagażowym. Bagaże umieszczone w luku są pobierane przed podróżą i wydane po dotarciu do celu dla wszystkich podróżnych jednocześnie. Za zawartość bagażu oddanego do przechowania odpowiada jego właściciel obsługa i przewoźnik oświadcza, że są to rzeczy osobiste i nie ma prawa w jego ingerencję.
 - **KIEROWCY POWINIEN PRZYSŁUGIWAĆ NIEPRZERWANY 11 GODZINNY ODPOCZYNEK W CZASIE JEDNEJ DOBY W KTÓREJ PROWADZIŁ POJAZD PRZEZ CO NAJMNIEJ 8 GODZ.**
 - Dysponent jest opiekunem grupy i do jego obowiązków należy opieka nad pasażerami i ich reprezentacja (odpowiada on w szczególności za sprawy organizacyjne takie jak: punktualne odprawy, sprawdzanie obecności, reprezentację grupy pasażerów wobec organów kontroli, posiadanie danych podlegających kontroli grup zorganizowanych, list obecności.
 - Dysponent tak ustala sposób przejazdu, że musi on być akceptowany przez obsługę pojazdu.
- Zwolnienie pojazdu powinno odbywać się zgodnie z ustaleniami w zleceniu najmu pojazdu i powinien on znajdować się w stanie z przed wyjazdu i nie być nadmiernie zanieczyszczony. Dysponent wspólnie z obsługą dokonuje oględzin samochodu oraz sprawdza czystość, stan licznika, godzinę. Najemca ma prawo napisać uwagi dotyczące najmu i obsługi. Jeżeli pojazd nie został zwolniony w czasie i miejscu ustalonym wcześniej i wynikało to z winy najemcy zostaje uwzględnione to w czasie rozliczenia podróży zgodnie z obowiązującymi stawkami. Rozliczenie to powinno być wykonane po wykonaniu usługi nie później niż w ciągu 7 dni w siedzibie firmy.
- Pojazd porusza się tylko po drogach asfaltowych lub odpowiednio przygotowanych pod jazdę autobusem. Nie można używać go do jazdy po lasach i na drogach gruntowych lub nie utwardzonych. Jego przejazd powinien być zgodny z przepisami Kodeksu Ruchu Drogowego, Ustawy o transporcie drogowym, Ustawy o czasie pracy kierowców.
- Jeżeli pojazd został uszkodzony lub nadmiernie zanieczyszczony przez pasażerów najemca ponosi pełne koszty z tym związane.
- Firma Dolbus Travel Sławomir Dołęga zastrzega sobie prawo, że nie ponosi żadnych kosztów związanych z nieprzewidzianymi wypadkami losowymi lub zdarzeniami, które opóźniły podróż jeżeli nie powstało to z jej winy.

